

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ФГБУ «РОСАККРЕДАГЕНТСТВО»)

ПРИКАЗ

27.02.2017

№ 18/04

Москва

Об утверждении Порядка

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить порядок представления работниками, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГБУ «Росаккредагентство», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Измайлова

к Порядку, утвержденному  
Приказом ФГБУ «Росаккредагентство»  
от «27» февраля 2017г. N 18/ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ФГБУ «РОСАККРЕДАГЕНТСТВО»,  
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ  
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ  
РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ  
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О  
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Директор филиала;
5. Заместитель директора филиала;
6. Главный бухгалтер филиала.

Утверждено  
Приказом Директора  
ФГБУ «Росаккредагентство»  
от «27» февраля 2017г. N 18/ОД

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НА  
ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ФГБУ  
«РОСАККРЕДАГЕНТСТВО», СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ  
ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления работниками, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГБУ «Росаккредагентство», включенных в Перечень должностей в ФГБУ «Росаккредагентство», при назначении на которые работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - Перечень должностей, Приложение №1 к Порядку), за исключением граждан, претендующих на замещение должностей руководителя ФГБУ «Росаккредагентство», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также работниками, замещающими эти должности, за исключением руководителя ФГБУ «Росаккредагентство», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, то они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## II. Представление сведений гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГБУ «Росаккредагентство», включенных в Перечень должностей

4. Работник, претендующий на замещение должностей на основании трудового договора в ФГБУ «Росаккредагентство», включенных в Перечень должностей (далее - работник), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в ФГБУ «Росаккредагентство», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи работником документов для замещения должности в ФГБУ «Росаккредагентство» (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи работником документов для замещения должности в ФГБУ «Росаккредагентство», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ФГБУ «Росаккредагентство» (на отчетную дату).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками - должностному лицу, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Росаккредагентство». Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Росаккредагентство» осуществляет прием сведений, после чего передает их должностному лицу подразделения,

ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

6. В случае если работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность в ФГБУ «Росаккредагентство».

8. В случае если работник, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность в ФГБУ «Росаккредагентство», представленные им справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

### III. Представление сведений работниками, замещающими должности в ФГБУ «Росаккредагентство», включенные в Перечень должностей

9. Работник, замещающий должность в ФГБУ «Росаккредагентство», включенную в Перечень должностей (далее - работник), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Росаккредагентство». Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Росаккредагентство» осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

11. В случае если работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Работник, замещающий должность ФГБУ «Росаккредагентство», не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение такой должности, представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

13. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такой работник направляет в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора заявление с объяснением причин.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора организует размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Рособнадзора.

#### IV. Проверка достоверности и полноты сведений.

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в ФГБУ «Росаккредагентство», не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых работниками в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации.

17. Проверка осуществляется по решению руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

18. Решение принимается отдельно в отношении каждого работника, претендующего на замещение должности на основании трудового договора в ФГБУ «Росаккредагентство», включенной в Перечень должностей и оформляется распорядительным актом Рособрнадзора.

19. Решение принимается отдельно в отношении каждого работника, претендующего на замещение должности на основании трудового договора в ФГБУ «Росаккредагентство».

20. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Рособрнадзора.

21. Проверку проводит подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособрнадзора.

22. По окончании проверки начальник подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Рособрнадзора либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, обязан ознакомить работника с результатом проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23. Копия доклада о предоставлении результатов проверки и решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Рособрнадзор направляет директору ФГБУ «Росаккредагентство».

24. Рассмотрев доклад о результатах проверки и решении Комиссии (при его наличии) директор ФГБУ «Росаккредагентство» принимает одно из следующих решений:

- а) назначить работника на должность;
- б) отказать работнику в назначении на должность;
- в) применить/не применить к работнику меры дисциплинарной

ответственности.

Директор ФГБУ «Росаккредагентство» в течение 5 рабочих дней после получения копии доклада о результатах проверки и решения Комиссии (при его наличии) направляет в Рособрнадзор информацию о принятом решении.